



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**Саратовский государственный медицинский университет  
имени В.И. Разумовского**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**Медицинский колледж**



**ПРИНЯТО**  
Методическим советом по СПО  
Протокол №3 от 31.05.2018 г.  
Председатель  
И.М. Федорова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 05 «Русский язык и культура деловой речи»**

---

для специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

форма обучения: очная

ЦМК общеобразовательных дисциплин

г. Саратов 2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Организация разработчик: Медицинский колледж СГМУ

Разработчик: преподаватель Павлюк К.В.

Рецензенты:

Председатель ЦМК общегуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватель высшей категории Саратовского областного базового медицинского колледжа Е.Н. Липина

Заведующая кафедрой философии, гуманитарных наук и психологии Саратовского государственного медицинского университета им. В.А. Разумовского, доктор соц. наук, профессор Е.А. Андриянова

Согласовано:

Директор Научной библиотеки СГМУ Кравченко И.А.

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методического совета по среднему профессиональному образованию от 29.08.2014г. протокол № 1.

от «9»апреля2015 г. Протокол №5

от « 26 » мая 2016 г. Протокол № 3

от «25» мая 2017 г. Протокол № 3

от «31» мая 2018 г. Протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Русский язык и культура деловой речи»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА в соответствии с ФГОС для специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает индивидуальный подход к их обучению.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 «Русский язык и культура деловой речи» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель преподавания** - формирование речевой культуры студентов как неотъемлемой части духовной культуры.

**Задачи изучения курса:** усовершенствовать знание норм современного русского языка; приобрести навыки, необходимые для бытового и профессионального общения; способствовать формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура деловой речи» обучающийся должен **знать:**

- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- специфику устной и письменной речи;
- виды норм русского литературного языка;
- основные правила произношения звуков русского языка;
- определение понятий: синонимы, омонимы, паронимы, антонимы, профессионализмы, термины;
- что такое лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов;
- грамматические признаки изученных частей речи: существительных, прилагательных, глагола, числительных;
- изменяемые и неизменяемые слова;
- склоняемые и спрягаемые слова;
- основные единицы синтаксиса;
- особенности русского управления;
- признаки текста и его строение;
- признаки каждого функционального стиля речи;
- особенности научного стиля;
- языковые средства научного стиля;
- особенности официально-делового стиля;
- языковые средства официально-делового стиля;
- основные признаки публицистического стиля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать орфоэпические нормы в устной речи;
- классифицировать орфоэпические ошибки в речи окружающих;
- находить в тексте приёмы звукописи;
- владеть голосом с целью сообщения;
- пользоваться орфоэпическими словарями;
- правильно писать термины и слова необходимые в медицинской практике;
- определять и устранять лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слова (по значению и стилистической окраске);
- заменять повторяющиеся слова их синонимами;
- пользоваться толковыми словарями; находить написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать стилистическую принадлежность фразеологизмов и правильно употреблять их в речи;
- находить написания, зависящие от особенностей состава слова;
- правильно записывать аббревиатуры, используемые в медицинской практике;
- устранять словообразовательные ошибки;
- правильно образовывать формы слова;
- пользоваться различными частями речи для выражения синонимических значений;
- правильно употреблять слова разных частей речи и их формы в соответствии с ситуацией общения и стилем речи;
- находить написания, определяемые принадлежностью слова к определенной части речи.
- соблюдать правила согласования и управления в словосочетаниях и предложениях;
- употреблять синонимические конструкции для выражения основных смысловых отношений;
- учитывать в устной и письменной речи стилистическую окраску синтаксических средств;
- правильно строить предложения с однородными и обособленными членами;
- правильно строить сложные предложения;
- правильно писать тексты, включающие основные пунктограммы русского языка;
- определять принадлежность текста к функциональному стилю речи;
- используя знания о тексте, изобразительно-выразительных средствах языка, строить свою речь в соответствии с нормами литературного языка, с целями и задачами общения;
- пользоваться текстами научного стиля;
- составлять тексты в жанре научного стиля: статьи, обзор, реферат;
- оформлять медицинскую документацию;
- строить устное выступление, доклад;
- использовать средства эмоционального воздействия в публицистическом стиле;
- использовать языковые средства в беседе с пациентом.

Программа учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Русский язык и культура деловой речи»

---

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	57
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	57
В том числе:	
практические занятия	38
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	19
в том числе:	
подготовка реферативных сообщений	5
работа с учебной литературой	2
составление кроссвордов, таблиц, схем, презентаций	7
консультации	5
<b>Итоговая аттестация дифференцированный зачёт</b>	







<p><b>Тема №6</b> <b>Морфемика.</b> <b>Словообразовательные нормы русского языка.</b></p>	<p><b>Содержание учебной информации:</b>  - морфемы и их функции в слове;  - написания, зависящие от особенностей состава слова;  - аббревиатуры, используемые в медицинской практике;  - трудные вопросы правописания суффиксов различных частей речи;  - гласные о-ё после шипящих в различных морфемах;  - словообразовательные ошибки;  - словообразовательные нормы русского языка.</p> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со словообразовательными словарями русского языка.</li> <li>• Выполнение тестовых заданий по теме: «Морфемика».</li> </ul> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b>  Составить таблицу: «Общепринятые сокращения слов».</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема №7</b> <b>Морфология.</b> <b>Морфологические нормы</b></p>	<p><b>Содержание учебной информации:</b>  - изменяемые и неизменяемые слова; склоняемые и спрягаемые слова;  - парадигмы склоняемых слов (системы форм изменения); склонение существительных, склонение прилагательных и других слов, склоняемых по их типу; склонение имён числительных и местоимений; несклоняемые имена существительные, прилагательные, местоимения;  - неполные парадигмы имён числительных;  - парадигмы спрягаемых слов, типы спряжения глаголов, особенности спряжения глаголов в будущем времени, неполные парадигмы у глаголов;  - слитные, дефисные и отдельные написания.</p> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с грамматическими справочниками русского языка.</li> <li>• Выполнение тестовых заданий по теме: «Морфология. Морфологические нормы».</li> </ul> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b>  Выполнение одного из заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление структурно-логической схемы по теме: «Классификация частей речи в русском языке».</li> <li>• Создание презентации по теме «Грамматические признаки самостоятельных частей речи».</li> <li>• Создание презентации по теме «Грамматические признаки служебных частей речи».</li> </ul>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема №8</b> <b>Синтаксис.</b> <b>Употребление в речи синтаксических конструкций.</b></p>	<p><b>Содержание учебной информации:</b>  - основные единицы синтаксиса.  - правила согласования и управления в словосочетаниях и предложениях;  - употребление синонимических конструкций для выражения основных смысловых отношений;  - стилистическая окраска синтаксических средств;  - построение предложений с однородными и обособленными членами;  - построение сложных предложений.</p> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа.</b></p>	<p>2</p>	<p>2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с грамматическими справочниками русского языка.</li> <li>• Выполнение тестовых заданий по теме: «Синтаксис».</li> </ul> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> Выполнение одного из заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление сводной таблицы: «Признаки однородных членов предложения».</li> <li>• Создание презентации по теме «Основные единицы синтаксиса».</li> </ul>	1	
<p><b>Тема №9</b> <b>Пунктуация. Основные правила употребления знаков препинания</b></p>	<p><b>Содержание учебной информации:</b> - основы русской пунктуации; - типология знаков препинания в русском языке; - основные правила употребления знаков препинания.</p> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочниками по пунктуации русского языка.</li> <li>• Выполнение тестовых заданий по теме: «Пунктуация».</li> </ul> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> Составление сводной таблицы: «Основные пунктуационные правила».</p>	2	2
<p><b>Тема №10</b> <b>Текст. Основные виды работы с текстом.</b></p>	<p><b>Содержание учебной информации:</b> - текст и его строение, признаки текста; абзац, микротема; - типы речи: повествование, описание, рассуждение; - план текста, сокращение текста; - тезисы, выписки, тематический конспект, реферат, аннотация, оценка текста, рецензия; - создание связных текстов в соответствии с нормами литературного языка, с целями и задачами общения.</p> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочниками по орфографии и пунктуации русского языка.</li> <li>• Выполнение тестовых заданий по теме: «Текст».</li> </ul> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> Подготовка эссе на тему: «Милосердие в современном обществе».</p>	2	2
<p><b>Тема №11</b> <b>Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля.</b></p>	<p><b>Содержание учебной информации:</b> - определение понятия «функциональный стиль речи»; - виды функциональных стилей речи: а) научный, б) официально-деловой, в) публицистический, г) разговорный, д) художественный.</p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с дополнительной литературой.</li> <li>• Составление сводной таблицы: «Лексические и грамматические признаки функциональных стилей речи».</li> </ul>	2	2
<p><b>Тема №12</b> <b>Научный стиль речи.</b></p>	<p><b>Содержание учебной информации:</b> - особенности научного стиля;</p>	2	2

<b>Жанры. Виды работ с научным текстом.</b>	<p>- языковые средства научного стиля. - составление текстов в жанре научного стиля: статьи, обзор, реферат.</p> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочниками по орфографии и пунктуации русского языка.</li> <li>• Выполнение тестовых заданий по теме: «Научный стиль речи».</li> </ul> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с дополнительной литературой.</li> <li>• Подготовка реферативного сообщения на тему: «Знаменитые врачи и медицинские сестры».</li> </ul>	4	
<b>Тема №13</b> <b>Официально-деловой стиль речи. Жанры. Оформление документов, используемых в медицинской практике.</b>	<p><b>Содержание учебной информации:</b></p> <p>- особенности официально-делового стиля; - языковые средства официально-делового стиля. - оформление медицинской документации.</p> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочниками по орфографии и пунктуации русского языка.</li> <li>• Выполнение тестовых заданий по теме: «Официально-деловой стиль речи».</li> </ul> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение образца трудового договора.</li> <li>2. Составление резюме.</li> </ol>	2	2
<b>Тема №14</b> <b>Публицистический стиль речи. Жанры.</b>	<p><b>Содержание учебной информации:</b></p> <p>- основные признаки публицистического стиля; - языковые средства стиля. - построение устного выступления, доклада; - средства эмоционального воздействия в публицистическом стиле.</p> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочниками по орфографии и пунктуации русского языка.</li> <li>• Составление сводной таблицы: «Средства эмоционального воздействия в публицистическом стиле»</li> <li>• Выполнение тестовых заданий по теме: «Публицистический стиль» речи».</li> </ul> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка выступления на одну из предложенных тем: - «Как отделаться от дурной привычки». - «Человек, который меня поразил». - «Новые достижения науки (медицины, техники)». - «Позвоните (напишите) родителям». - «Не будьте равнодушными (о понятии "чужое горе")». - «Берегите здоровье». - «Занимайтесь спортом».</li> </ul>	2	2
<b>Тема №15</b>	<b>Содержание учебной информации:</b>	4	2

<p><b>Разговорный стиль речи.</b> <b>Общение с пациентом.</b></p>	<p>- сфера использование разговорного стиля; - языковые средства разговорного стиля речи; - общение с пациентом; беседа.</p> <p><b>Аудиторная самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление сводной таблицы: « Языковые средства стиля речи»</li> <li>• Выполнение тестовых заданий по теме:«Разговорный стиль речи».</li> </ul> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> Составление беседы на одну из предложенных тем:</p> <p>- «Диетическое питание». - «Соблюдение режима двигательной активности». - «Рекомендации по самоуходу». - «Рекомендации родственникам по уходу за тяжелобольными».</p>	1	
<p><b>Дифференцированный зачёт</b></p>	<p>Оценка результатов освоения дисциплины</p>	2	
<b>Итого</b>		<p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося 57 часа, Обязательная аудиторная учебная нагрузка 38 часов; Самостоятельная работа обучающегося 19 часов.</p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Русский язык и культура деловой речи

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

###### Основные источники:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785392167630.html>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Коренева. - 3-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017.:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513655.html>

###### Дополнительные источники:

1. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: учебник для учреждений сред.проф. образования. — М., 2014.
2. Воителева Т. М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. —М., 2014.

###### Интернет-ресурсы:

- Федеральный фонд учебных ресурсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам / <http://www.ido.rudn.ru/ffec/index.html>
- Портал «Инновационное образование – гуманитарные технологии в социальной сфере» /<http://portal.gersen.ru>

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Обучение проводится в виде практических занятий. Строится с использованием активных методов обучения, сочетающих аудиторные занятия с самостоятельной работой студентов. Широко используется наглядно-иллюстративный материал в виде презентаций, таблиц, структурно-логических схем. Занятия проводятся с использованием личностно-ориентированного подхода к студентам с ограниченными возможностями здоровья.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** предполагает создание презентаций, составление тематических кроссвордов, бесед и выступлений, структурно-логических схем и сводных таблиц, написание рефератов и эссе, работу со словарями.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ 05. Русский язык и культура деловой речи

**Контроль и оценка результатов** освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем на практических занятиях в виде фронтального устного и письменного опросов или индивидуального устного опроса. Помимо описанных методов, применяются такие виды контроля знаний как: выполнение упражнений и практических заданий, выполнение тестовых заданий, написание терминологических и словарных диктантов. При этом используется индивидуальный подход к студентам и применяются задания различной степени сложности.

#### 4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<b>Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li><li>- специфику устной и письменной речи;</li><li>- виды норм русского литературного языка;</li><li>- основные правила произношения звуков русского языка;</li><li>- определение понятий: синонимы, омонимы, паронимы, антонимы, профессионализмы, термины;</li><li>- что такое лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов;</li><li>- грамматические признаки изученных частей речи: существительных, прилагательных, глагола, числительных;</li><li>- изменяемые и неизменяемые слова;</li><li>- склоняемые и спрягаемые слова;</li><li>- основные единицы синтаксиса;</li><li>- особенности русского управления;</li><li>- признаки текста и его строение;</li><li>- признаки каждого функционального стиля речи;</li><li>- особенности научного стиля;</li><li>- языковые средства научного стиля;</li><li>- особенности официально-делового стиля;</li><li>- языковые средства официально-делового стиля;</li><li>- основные признаки публицистического стиля.</li></ul>	Рекомендуются различные формы и методы контроля освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"><li>• устный индивидуальный опрос с использованием наглядного материала;</li><li>• фронтальный письменный опрос;</li><li>• словарный и терминологический диктанты;</li><li>• выполнение тестовых заданий.</li></ul>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-соблюдать орфоэпические нормы в устной речи;</li><li>- классифицировать орфоэпические ошибки в речи окружающих;</li><li>- находить в тексте приёмы звукописи;</li><li>- владеть голосом с целью сообщения;</li><li>- пользоваться орфоэпическими словарями;</li><li>- правильно писать термины и слова необходимые в</li></ul>	Рекомендуются различные формы и методы контроля освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"><li>• устный индивидуальный опрос;</li><li>• словарный диктант;</li><li>• терминологический диктант;</li><li>• выполнение практических заданий;</li><li>• выполнение тестовых заданий;</li></ul>

медицинской практике;

- определять и устранять лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слова (по значению и стилистической окраске);
- заменять повторяющиеся слова их синонимами;
- пользоваться толковыми словарями;
- находить написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать стилистическую принадлежность фразеологизмов и правильно употреблять их в речи;
- находить написания, зависящие от особенностей состава слова;
- правильно записывать аббревиатуры, используемые в медицинской практике;
- устранять словообразовательные ошибки;
- правильно образовывать формы слова;
- пользоваться различными частями речи для выражения синонимических значений;
- правильно употреблять слова разных частей речи и их формы в соответствии с ситуацией общения и стилем речи;
- находить написания, определяемые принадлежностью слова к определенной части речи.
- соблюдать правила согласования и управления в словосочетаниях и предложениях;
- употреблять синонимические конструкции для выражения основных смысловых отношений;
- учитывать в устной и письменной речи стилистическую окраску синтаксических средств;
- правильно строить предложения с однородными и обособленными членами;
- правильно строить сложные предложения;
- правильно писать тексты, включающие основные пунктограммы русского языка;
- определять принадлежность текста к функциональному стилю речи;
- используя знания о тексте, изобразительно-выразительных средствах языка, строить свою речь в соответствии с нормами литературного языка, с целями и задачами общения;
- пользоваться текстами научного стиля;
- составлять тексты в жанре научного стиля: статьи, обзор, реферат;
- оформлять медицинскую документацию;
- строить устное выступление, доклад;
- использовать средства эмоционального воздействия в публицистическом стиле;
- использовать языковые средства в беседе с пациентом.

- выполнение индивидуальных заданий по карточкам;
- составление сводных таблиц, структурно-логических схем;
- подготовка тематических выступлений;
- составление тематических кроссвордов, презентаций;
- подготовка реферативных сообщений;
- подготовка текстов на заданную тему, составление бесед.