



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**Саратовский государственный медицинский университет  
имени В.И. Разумовского**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**Медицинский колледж**



**ПРИНЯТО**

Методическим советом по СПО

Протокол № 3 от 31.05.2018 г.

Председатель

Л.М. Федорова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.06 «ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

для специальности 31.02.01 «Лечебное дело»  
(на базе среднего общего образования)  
форма обучения: очная  
ЦМК общемедицинских дисциплин

г. Саратов 2018г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 31.02.01.« Лечебное дело».

Организация - разработчик: Медицинский колледж СГМУ

**Разработчик:**

Преподаватель медицинского колледжа О.А. Самсонова

**Рецензент:**

Клочковский Александр Юрьевич, заслуженный учитель РФ, зам. директора по учебной работе  
ГАОУ Саратовского областного базового медицинского колледжа

**Эксперты от работодателя:**

Главная медицинская сестра Клинической больницы им. С.Р. Миротворцева СГМУ Л.А. Лазарева

**Согласовано:**

Директор Научной медицинской библиотеки СГМУ Кравченко Ирина Александровна

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методического совета  
по среднему профессиональному образованию от 29.08.2014г. протокол № 1.

от «9» апреля 2015 г. Протокол №5

от «26» мая 2016 г. Протокол №3

от «25» мая 2017 г. Протокол № 3

от «31» мая 2018 г. Протокол № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>24</b>
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>27</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело, (углубленный уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-аналитическая деятельность; и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.

ПК.6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Рабочая программа профессионального модуля адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает индивидуальный подход к их обучению

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт;**

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

**уметь:**

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента.

**знать:**

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

- использование информационных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **219** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **146** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **73** часа;

программа профессионального модуля предусматривает проведение производственной практики – **72** часа (2 недели).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпунктах промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК0.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК0.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.0.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.0.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.0.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.0.6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.0.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.0.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.0.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональ	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего в том числе консультаций, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ПК 6.1 - 6.5</b>	<b>МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности</b>	<b>219</b>	<b>146</b>	<b>100</b>		<b>73</b>			<b>72</b>
	Раздел 1. Общественное здоровье	19	12	8		7			-
	Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности	30	20	16		10			
	Раздел 3. Экономические основы здравоохранения	21	14	8		7			
	Раздел 4. Основы управления здравоохранением	34	24	16		10			-
	Раздел 5. Страховая медицина	20	14	12		6			-
	Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	26	16	8		10			
	Раздел 7. Медицинская статистика	25	16	12		9			-
	Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении	24	18	12		6			
	Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	20	12	8		8			
	<b>Всего:</b>	<b>219</b>	<b>146</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>73</b>		<b>*</b>	<b>72</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общественное здоровье</b>		<b>19</b>	
Тема 1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория населения, факторы, определяющие здоровье	Основные понятия здоровья населения.	2	2
	Индикаторы оценки здоровья населения.		
	Группы оценки здоровья населения.		
	Факторы, формирующие здоровье населения.		
	Основные показатели здоровья населения.		
	Качество жизни, связанные со здоровьем.		
Тема 1.2 Медико-социальные аспекты демографии.	Показатели общественного здоровья населения. Заболеваемость населения. Инвалидность. Физическое развитие. Прогноз.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	8	
	1,2. Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья	4	2
	3,4..Анализ источников заболеваемости населения	4	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Составление схем и таблиц; Изучение нормативных документов, Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Составление прогнозов.		7	
<b>Тема 2. Организационные основы профессиональной деятельности</b>		<b>20</b>	
Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению.	2	2
	Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности.		
	Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы		
Тема 2.2. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.	2	2
	Основы организации оказания неотложной помощи населению		

	Специальность: Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера Профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность		2
	<b>Практические занятия:</b>		
	5,6,7,8,9,10,11,12. Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера	16	3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b>		10	
Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Составление квалификационных характеристик.			
<b>Раздел 3. Экономические Основы здравоохранения</b>		21	
Тема 3.1. Экономические Основы здравоохранения. Источники финансирования Здравоохранения.	Здравоохранение как отрасль экономики.	2	1
	Общественное здоровье как экономическая категория.		
	Экономические проблемы развития здравоохранения.		
	Основные источники финансирования.		
	Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне.		
Тема 3.2. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении	Услуги в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.	2	2
Тема 3.3. Анализ экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП	Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения.	2	2
	Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП.		
	Значение бухгалтерского баланса		
	<b>Практические занятия:</b>		
	13, 14, 15, 16..Анализ и прогнозирование основных направлений деятельности ФАПа	8	3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b>		7	
Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Изучение финансовых и материальных ресурсов ФАПа, составление схем и таблиц. Изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАПа, составление схем и таблиц. Составление прогноза основных направлений деятельности ФАПа..			

<b>Раздел 4. Основы управления здравоохранением</b>		<b>34</b>	
Тема 4.1. Основы современного менеджмента	Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления.	<b>2</b>	<b>1</b>
	Основные функции, правила и методы управления.		
	Характеристика основных функций менеджмента; планирование, организация, мотивация, контроль.		
Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.	Теория лидерства.	<b>2</b>	<b>1</b>
	Модели адаптивного руководства.		
	Процесс принятия управленческих решений		
Тема 4.3. Кадровая политика и кадровое планирование	Понятие и структура кадровых потребностей.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Законы, условия и признаки формирования коллектива.		
	Основные принципы и способы распределения полномочий.		
	Теория мотивации.		
	Принципы и формы делового общения.		
	Законы, условия и признаки формирования коллектива. Преодоление конфликтов.		
Тема 4.4. Управление качеством медицинской помощи	Теоретико - методологические основы качества медицинской помощи.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Управление качеством медицинской помощи.		
	Контроль качества медицинской помощи		
	Стратегия повышения качества медицинской помощи		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>16</b>	
	17, 18.Принятие управленческих решений	<b>4</b>	<b>2</b>
	19, 20.Анализ кадровых потребностей учреждений	<b>4</b>	<b>3</b>
	21,22 .Формирование коллектива	<b>4</b>	<b>2</b>
	23, 24.Управление качеством медицинской помощи	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b>		<b>10</b>	
Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Анализ штатного расписания. Анкетирование персонала, анализ результатов анкетирования. Разработка анкет для пациентов ФАПа. Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа»			

<b>Раздел 5. Страхование медицина.</b>		<b>20</b>	
Тема.5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины. Виды медицинского страхования	Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования.	<b>2</b>	<b>1</b>
	Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования.		
	<b>Практическое занятие:</b> 25, 26, 27, 28,29,30.Работа с реестром медицинских услуг, оказанных в системе ОМС	<b>12</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 5.</b>		<b>6</b>	
Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач.			
<b>Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>26</b>	
Тема 6.1.Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	Конституционные основы медицинского права.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.		
	Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ.		
	Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления.		
	Законодательная основа организации медицинской помощи.		
Тема 6.2. Трудовые отношения в здравоохранении	Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений.	<b>2</b>	1,2
	Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам.		
	Дисциплина труда.		
	Ответственность работников и законодателей.		
	Трудовой договор.		
Тема 6.3. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.	Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи.	<b>2</b>	<b>1</b>
	Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью.		
	Социальная поддержка и правовая защита.		
Тема 6.4. Ответственность медицинских учреждений и работников.	Понятие юридической и моральной ответственности.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.		
	Административная ответственность медицинских работников.		

	Дисциплинарная ответственность медицинских работников.		
	Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>	
	1.Законодательные основы трудовых отношений	<b>4</b>	<b>2</b>
	2.Законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6.</b>		<b>10</b>	
Изучение нормативных документов, работа с кодексами, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Изучение трудового договора. Решение ситуационных задач.			
<b>Раздел 7. Медицинская статистика</b>		<b>25</b>	
Тема 7.1. Медицинская статистика. Значение, методы Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья	Прогнозирование как процесс.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза.		
	Факторы, формирующие здоровье населения.		
	Основные показатели здоровья населения. Прогноз,		
	Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней.		
Основные показатели заболеваемости.			
Тема 7.3. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>	
	31, 32 .Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья	<b>4</b>	<b>3</b>
	33, 34.Анализ и прогнозирование основных показателей	<b>4</b>	<b>3</b>
	35, 36 Составление отчетов	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 7.</b>		<b>9</b>	
Изучение нормативных документов, работа, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач. Составление отчетов			

<b>Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении</b>		<b>8</b>	
Тема 8.1. Уровни и виды нормативно-правовой документации.	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации.	<b>2</b>	<b>1</b>
	Систематизация, структурирование, каталогизация документов.		
Тема 8.2. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение	Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	<b>2</b>	<b>1</b>
	Информационные технологии в делопроизводстве		
Тема 8.3. Деловая корреспонденция	Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия:</b>	<b>12</b>	
	37, 38.Методологический подход в делопроизводстве.	<b>4</b>	<b>2</b>
	39, 40.Деловая переписка	<b>4</b>	
	41, 42.Ведение учетно-отчетной документации	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 8.</b>		<b>6</b>	
Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных.			
<b>Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>	
Тема 9.1 .Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.	Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений.	<b>2</b>	<b>2</b>
	Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.		
	Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.		
	Рекомендации по правильному формированию запросов.		
Тема 9.2. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.	<b>2</b>	<b>1</b>
	Офисное программное обеспечение. Программные комплексы MicrosoftOffice и OpenOffice.		
	Создание электронных архивов.		

	<p>Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и The Bat! Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.</p>		
	<p>Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.</p>		
	<p>Понятие базы данных и систем управления базами данных.</p>		
	<p>Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p><b>8</b></p>	
	<p>43, 44. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet</p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>3</b></p>
	<p>45. Переписка с использованием электронной почты</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>3</b></p>
	<p>46. Дифференцированный зачет по МДК.06.01</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>3</b></p>
	<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 9.</b></p> <p>Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Создание тренировочных баз данных в Access. Практическая работа с профильными базами данных. Создание электронных архивов</p>	<p><b>8</b></p>	
	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность</b></p> <p><b>Виды работ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа в центре/ кабинете общей врачебной (семейной) практики</li> <li>2. Работа в здравпункте предприятия/ организации</li> <li>3. Работа в здравпункте детского дошкольного/ школьного учреждения</li> <li>4. Дифференцированный зачет</li> </ol>	<p><b>72 часа.</b></p>	

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета на базе ОУ СПО: экономики и управления в здравоохранении.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета** см. Приложение 6.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в ЦРБ, на ФАПе, станции скорой медицинской помощи, центре общей врачебной (семейной) практики.

Зачет по производственной практике проходит в форме аттестации в ЦРБ, на ФАПе, станции скорой медицинской помощи.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий

##### Основные источники:

1. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434208.html>
2. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. В.З. Кучеренко - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424155.html>
3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433256.html>

##### Дополнительные источники:

1. Войцехович Б.А. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 125 с.
2. Дорошенко Г.В. Менеджмент в здравоохранении. М. 2006.
3. Зенина Л.А., Шешунов И.В., Чертухина О.Б. Экономика и управление здравоохранением – М.: Академия, 2006. – 208 с.
4. Тлепцерищев Р.А., Трушкин А.Г., Демьянова Л.М., Малахова Н.Г. Экономика и управление здравоохранением – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 623 с.
5. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия. М ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава». 2008. 112 стр.
6. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения. М.: ОАО Издательство «Медицина», 2006. 528 стр....
7. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение. М.: Издательство «Медкнига.», 2008. 224 стр.
8. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2010. 288 стр.
9. Медик В.А., Лисицин В.И., Прохорова А.В. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум. Для медицинских училищ колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2010. 144 стр.
10. Сопина З.Е., Фомушкина И.А. Управление качеством сестринской помощи. М.: Издательство ГЭОТАР. 2009

##### Нормативно-правовая документация:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны



здоровья граждан в Российской Федерации»

3.Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями)

4.Законодательные акты РФ в области здравоохранения

5. Приказы Министерства здравоохранения РФ

6.Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность лечебно-профилактических учреждений здравоохранения РФ.

### **Интернет-ресурсы**

#### **Информационно – правовое обеспечение:**

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

#### **Профильные web – сайты Интернета:**

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. Министерство здравоохранения Саратовской области <http://minzdrav.saratov.gov.ru/>
3. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>
4. Социальный паспорт Саратовской области <http://www.social.saratov.gov.ru>
5. Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования г. Саратов <http://www.sartfoms.ru>
6. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
7. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
8. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
9. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>
10. Медицинская статистика <http://www.meddocjob.ru> ,<http://freepapers.ru>
11. Методические рекомендации по анализу деятельности ЛПУ. <http://www.bestpravo.ru/>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных кабинетах, компьютерных классах, в кабинетах на базе ФАПа, центров общей врачебной (семейной) практики. Освоение профессионального модуля завершается проведением экзамена квалификационного.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (медицинско-педагогических, инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:

Наличие высшего профессионального образования: медицинского, юридического, управленческого, экономического, в области информационных технологий. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Врачебно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели. Фельдшера высшей квалификационной категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Экзамен квалификационный</i>
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Экзамен квалификационный</i>
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по оформлению утвержденной медицинской документации</i>
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета</i>
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	<i>Портфолио студента Экзамен квалификационный</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и</b>
--	--	--------------------------------------

компетенции)		оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	<i>Собеседование</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	<i>Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	<i>Предоставление источников в виде отчета</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися ,преподавателями, пациентами,	<i>Результаты наблюдений во время занятий малыми группами, практики</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	<i>Зачет в виде решения ситуационных проблемных задач Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные этики.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	<i>Решение проблемных задач</i>

обществу, человеку.		
ОК 12.Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>
ОК 13.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе обучения</i>

## 6. ПРИЛОЖЕНИЕ

### 6.1. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

#### *1. Мебель:*

- столы,
- стулья,
- доска классная,
- шкафы офисные.

#### *2. Наглядные средства обучения:*

- нормативно-правовая документация,
- статистические сборники о состоянии здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения,
- образцы первичной медицинской документации.

#### *Рекомендуемое дополнительное материально-техническое оснащение реализации программы*

- АРМ-автоматизированное рабочее место (прикладные информационные программы, используемые в здравоохранении),
- компьютеры, ноутбуки,
- доска интерактивная.