



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**Саратовский государственный медицинский университет  
имени В.И. Разумовского**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**Медицинский колледж**



ПРИНЯТО  
Методическим советом по СПО  
Протокол №3\* от 31.05.2018 г.  
Председатель

Л.М. Федорова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с  
высшим образованием**

---

для специальности 33.02.01 Фармация  
форма обучения очная  
ЦМК Фармацевтического профиля

г. Саратов, 2018 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовый уровень по специальности 33.02.01 Фармация.

Организация-разработчик: Медицинский колледж СГМУ

Разработчик:

Вертей Е.С.– преподаватель фармацевтических дисциплин

Рецензент:

Зав. кафедрой Управление и экономика фармации СГМУ им. В.И. Разумовского, доктор медицинских наук Новокрещенова И.В.

Председатель специальных дисциплин фармации Саратовского областного базового медицинского колледж В.С. Казина

Эксперт от работодателя:

Заведующая аптекой клинической больницы им. С.Р. Миротворцева СГМУ Илясова Т.А.

Согласовано:

Директор Научной медицинской библиотеки СГМУ Кравченко И.А

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методического совета по среднему профессиональному образованию от 29.08.2014г. протокол № 1.

от «9» апреля 2015 г. Протокол №5

от «26» мая 2016 г. Протокол № 3

от «25» мая 2017 г. Протокол № 3

от «31» мая 2018 г. Протокол № 3

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ</b>	<b>стр.</b>
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	44
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	47

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована на повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклам: «Современные аспекты работы фармацевтов», «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает индивидуальный подход к их обучению.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

#### **уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 449 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 149 часов.

Программа профессионального модуля предусматривает прохождение производственной практики – 216 часов (6 недель).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, Часов, в том числе консультации	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МДК03.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	449	300	172		149				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	216								216
	<b>Всего:</b>	<b>665</b>	<b>300</b>	<b>172</b>		<b>149</b>				<b>216</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			
<b>Тема 1.1. Основы ценообразования в аптечных организациях</b>	<p><b>Содержание</b>            Цена и ее функции.            Факторы, влияющие на стоимость лекарственных препаратов.            Стратегия ценообразования.            Виды цен, используемые на фармацевтическом рынке.  <i>Самостоятельная работа</i>            - работа с литературой и интернетом;            - написание рефератов, разработка мультимедийных презентаций.            «Стратегии ценообразования в аптечных организациях»</p>	2 1,5	1
<b>Тема 1.2. Основы ценообразования в аптечных организациях</b>	<p><b>Содержание</b>            Система регулирования цен на лекарственные препараты.            Внутрифирменное ценообразование на ЛС.  <i>Самостоятельная работа</i>            - работа с литературой и интернетом;            - рассчитать розничную и оптовую цену на ЛП с учетом региональных надбавок.</p> <p><b>Практические занятия № 1</b>            Рассчитывать свободную розничную цену, используя данные о предельных торговых надбавках к ценам на ЛП и ИМН.  <i>Самостоятельная работа</i>            - работа с литературой и интернетом;</p> <p><b>Практические занятия № 2</b>            Рассчитывать свободную отпускную цену предприятия изготовителя, используя данные о расходах, включаемых в себестоимость продукции и уровня рентабельности.  <i>Самостоятельная работа</i>            - работа с литературой и интернетом;            - написание сообщений по темам:            «Референтное ценообразование», «Лекарственное страхование», «Ценообразование на товары аптечного ассортимента в зарубежных странах»            , решение ситуационных задач.</p>	2 0,5	1
		2	3
		1	
		2	
		1	3
		1	3



<p><b>Тема 1.3. Общие понятия об учете</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Общие понятия об учете.  Основные подходы к выделению различных видов учета.  Понятие бухгалтерского учета и его целей.  Уровни бухгалтерского учета.  Бухгалтерские документы.  Учетная политика организации.  Оперативно-технический учет.  Статистический учет.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>- написание реферата на тему</i>  <i>«Учетная политика фармацевтической организации»</i>  <i>«Потребители учетной информации»</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>
<p><b>Тема 1.4. Порядок получения товаров аптечного ассортимента</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Прием товара от поставщика  Порядок приема товара  Прием наркотических и психотропных веществ  Прием иммунобиологических препаратов  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>- составить схему алгоритм приема товара от поставщика</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>
<p><b>Тема 1.5. Учет поступления товаров в аптеку</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.  Оперативно-технический учет поступившего товара  Возврат товара поставщику  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>- Описать особенности оприходования ЛС, находящихся на предметно-количественном учете, с ограниченными сроками годности.</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>

	<p><b>Практические занятия № 1</b>          поступление товаров в аптеки;          порядок приема и оприходования товаров;          порядок отражения увеличения сумм товарных запасов за счет внутриаптечных операций;  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>- Описать источники возникновения дополнительных запасов товаров и их документальное оформление</i></p> <p><b>Практические занятия № 2</b>          порядок отражения увеличения сумм товарных запасов за счет внутриаптечных операций;  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>- Описать источники возникновения дополнительных запасов товаров и их документальное оформление</i></p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 1.6. Учет поступления товаров в аптеку</b></p>	<p><b>Содержание</b>          Объекты бухгалтерского учета          Учет материально производственных запасов          Порядок оформления недостач, излишков, порчи и боя при их приемке, исправление арифметических ошибок в приходных документах;          Особенности оприходования лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, с ограниченными сроками годности;          Источники возникновения дополнительных запасов товаров и их документальное оформление.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Составить тестовые задания на тему «Учет поступления товаров в аптеку»</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>

	<p><b>Практические занятия № 1</b>  Оформление товарных накладных и счетов-фактур на товарно-материальные ценности, поступающие от оптовой организации  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  - решение ситуационных задач  - составить ситуационную задачу на тему «Учет поступления товаров в аптеку» с алгоритмом решения.</p> <p><b>Практические занятия № 2</b>  документально оформлять прием товаров и увеличение товарных запасов за счет внутриаптечных операций.  Оформление реестра розничных цен  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  - решение ситуационных задач  - составить ситуационную задачу на тему «Учет поступления товаров в аптеку» с алгоритмом решения.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 1.7. Учет расхода товарно-материальных ценностей.</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Виды расхода товаров в аптеке.  Структура товарооборота аптеки и основные задачи учета реализации товаров.  Учет розничного товарооборота.  Учет оптового товарооборота.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  Составить схему по учету реализации товаров аптечного ассортимента конечным и институциональным потребителям с использованием компьютерной программы Microsoft Word.</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>

	<p><b>Практические занятия</b>  <b>Учет расхода товаров. Товарооборот и его виды.</b>          виды расходов товара в аптеке;          структуру, виды и учет товарооборота (реализация);          учет прочего документированного расхода товаров.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия.</b>  <b>Отчетность отделов аптеки, мелкорозничной сети.</b>          учет движения товаров в мелкорозничной сети;          отчетность отделов аптеки и мелкорозничной сети;          документально оформлять все виды расхода товаров;          составлять отчеты отделов аптеки и мелкорозничной сети.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>          - <i>составить конспект</i></p> <p>Приказ МЗ СССР от 08.01.88 N 14. Об утверждении специализированных форм первичного бухгалтерского учета для хозрасчетных аптечных учреждений. Формы АП-10, 11, 12, 22, 25, 72, 65,59, 71.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 1.8. Реализация товаров.</b>  <b>Оплата счетов на товар.</b></p>	<p><b>Содержание</b>          Учет льготного и бесплатного отпуска лекарств.          Учет прочего документированного расхода товаров.          Отчетность отделов аптеки.          Учет движения товаров и отчетность в мелкорозничной сети.  <i>Самостоятельная работа работа с литературой и интернетом;</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>
	<p><b>Практические занятия № 1</b>  <b>Учет материально-производственных запасов</b>          документально оформлять хозяйственные операции по учету движения лекарственного растительного сырья, вспомогательных, ремонтно-строительных материалов и тары.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия № 2</b>  <b>Учет материально-производственных запасов</b>          порядок учета различных групп материально-производственных запасов (лекарственного растительного сырья, строительных материалов, тары, вспомогательных материалов);  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>          - <i>составить конспект</i></p> <p>Приказ МЗ СССР от 17.11.83 N 1325. Об утверждении Инструкции по ведению первичного учета и составлению отчетности в аптеках, состоящих на централизованном учете.          Федеральный закон от 01.12.11 г. № 402 «О бухгалтерском учете»</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>3</p> <p>3</p>

<p><b>Тема 1.9. Учет тары, вспомогательных материалов.</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Характеристика вспомогательных материалов как вида материальных ценностей. Порядок и документальное оформление приходных операций.  Порядок и документальное оформление расходных операций.  Списание вспомогательных материалов.  Характеристика тары как вида материальных ценностей.  Виды тары: однооборотная, инвентаря, многооборотная.  Номенклатура.  Источники поступления многооборотной тары в аптеку.  Учет расхода многооборотной тары.  Учет инвентарной тары.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  - составить конспект  ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (приказ от 09.06.2000 № 44н)</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>
	<p><b>Практические занятия № 3</b>  <b>Учет материально-производственных запасов</b>  документально оформлять хозяйственные операции по учету движения лекарственного растительного сырья, вспомогательных, ремонтно-строительных материалов и тары.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>3</p>
	<p><b>Практические занятия № 4</b>  <b>Учет материально-производственных запасов</b>  порядок учета различных групп материально-производственных запасов (лекарственного растительного сырья, строительных материалов, тары, вспомогательных материалов);  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  составить конспект  ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» (приказ от 09.12.98 г. №60н).</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>3</p>
<p><b>Тема 1.10. Учет основных средств, нематериальных активов.</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Учет отдельных групп имущества  Учет основных средств, учет НМА  Срок полезного использования  Классификация основных средств  Понятие о первоначальной стоимости, восстановительной стоимости, остаточной стоимости основных средств, НМА  Выбытие ОС  Амортизация, расчет амортизационных отчислений  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  - написать реферата на тему:  Классификация, номенклатура и характеристика основных средств в аптеке.</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>

	<p><b>Практические занятия №1</b>  <b>Учет основных средств</b>  осуществлять учет основных фондов;  определять суммы ежемесячных амортизационных начислений для основных средств и нематериальных активов.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p>	2	3
	<p><b>Практические занятия №2</b>  <b>Учет основных средств</b>  определять остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов;  отражать факты свершения хозяйственных операций по основным средствам и нематериальным активам документально.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  - <i>написание реферата на тему</i>  «Учет амортизационных отчислений и списания основных средств»</p>	1	3
	<p><b>Практическое занятие № 3</b>  <b>Учет движения товара в аптечной организации</b>  Провести оперативный учет движения ценностей в отделе рецептурно – производственном и запасов за март месяц  вести управленческий, аналитический и синтетический учет поступления, движения и выбытия товара.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  - <i>решение ситуационных задач</i></p>	2	3
	<p><b>Практическое занятие № 4</b>  <b>Учет движения товара в аптечной организации</b>  осуществлять учет прочих хозяйственных операций, приводящих к увеличению/уменьшению запаса товарно-материальных ценностей в аптечной организации,  уметь рассчитывать торговые наложения в сумме и в уровне на реализованные товары  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  - <i>решение ситуационных задач</i></p>	1	3

	<p><b>Практическое занятие № 5, 6</b>  <b>Составление товарных отчетов</b>  составлять отчеты материально-ответственных лиц и отчет аптеки о финансово-хозяйственной деятельности.  виды и порядок составления отчетов;  определение и учет финансовых результатов в учреждениях, предприятиях, работающих в различных экономических условиях;  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>- решение ситуационных задач</i></p>	4	3
<p><b>Тема 1.11. Оплата труда. Учет рабочего времени сотрудников аптеки.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.  Организация и порядок учета личного состава и рабочего времени.  Регулирование трудовых отношений.  Рабочее время: определение, виды, учет.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>- Создание мультимедийной презентации на тему:</i>  <b>«Учет труда и заработной платы»</b></p>	2	1
<p><b>Тема 1.12. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Системы и формы оплаты труда, применяемые в аптечных учреждениях:  прямая - сдельная  сдельно-премиальная  сдельно-прогрессивная  аккордная  простая повременная  повременно-премиальная.  Виды заработной платы:  основная  дополнительная  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>решение ситуационных задач</i></p>	2	1
		2,5	
		0,5	

<p><b>Тема 1.13. Начисление заработной платы.</b></p>	<p><b>Содержание.</b>          Организация оплаты труда.          Критерий установления должностных окладов аптечным работникам.          Начисление отдельных видов заработной платы: за полностью отработанный месяц, отпуск, совместительство, совмещение, замещение, руководство производственной практикой, за работу в ночное время, в праздничные и выходные дни, сверхурочные часы работы, выходных пособий.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Прочитать и законспектировать из ТК РФ методику расчета средней заработной платы</i></p>	<p>2</p> <p>1,5</p>	<p>1</p>
<p><b>Тема 1.14. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</b></p>	<p><b>Содержание</b>          Начисление пособий по временной нетрудоспособности.          Начисление пособий по временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Найти и законспектировать через информационно-правовую систему «Гарант» или «Консультант-плюс» суммы государственных пособий гражданам, имеющих детей</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>
<p><b>Тема 1.15. Расчет оплаты отпусков.</b></p>	<p><b>Содержание</b>          Виды отпусков. Основной отпуск.          Дополнительные отпуска.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>решение ситуационных задач</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>
<p><b>Тема 1.16. Удержания из заработной платы. Социальное страхование и обеспечение.</b></p>	<p><b>Содержание.</b>          Удержания из заработной платы: порядок налогообложения сумм заработков, получаемых гражданами; заработков, получаемых гражданами за выполнение ими трудовых обязанностей и приравненных к ним доходов; порядок налогообложения доходов, получаемых от выполнения разовых работ и др. выплат не по месту основной работы. Налог на доходы физических лиц.          Государственное социальное страхование.          Порядок исчисления страховых взносов.          Документация по учету труда и заработной платы.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>          Составить таблицу «Виды удержаний из заработной платы»</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>



	<p><b>Практическое занятие №1 Учет труда и заработной платы в аптечных организациях.</b>  порядок образования фонда заработной платы (фонда оплаты труда);  виды заработной платы;  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Решение ситуационных задач</i></p>	2	3
	<p><b>Практическое занятие №2 Учет труда и заработной платы в аптечных организациях.</b>  системы и формы оплаты труда, применяемые в аптечных учреждениях;  оформлять документы по учету труда и заработной плате.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Решение ситуационных задач</i></p>	1	3
	<p><b>Практическое занятие №3 Учет труда и заработной платы в аптечных организациях.</b>  осуществлять учет труда,  осуществлять начисление заработной платы работникам аптечных организаций с учетом особенностей их графика работы,  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Решение ситуационных задач</i></p>	2	3
	<p><b>Практическое занятие №4 Учет труда и заработной платы в аптечных организациях.</b>  определять суммы ежемесячных удержаний из заработной платы,  отражать факты свершения хозяйственных операций по учету труда и заработной платы документально.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Решение ситуационных задач</i></p>	2	3
	<p><b>Практическое занятие №5, 6 Учет труда и заработной платы в аптечных организациях.</b>  Решение ситуационных задач по теме учет труда и заработной платы.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Решение ситуационных задач</i></p>	1	3
		2	
		1	
			3

<p><b>Тема 1.17. Налично-денежные расчеты с населением.</b></p>	<p><b>Содержание.</b>          Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин.          Обязанности кассира.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>- написание рефератов на темы:</i>          1. Сущность, значение и основные принципы организации безналичных расчетов.          2. Банковская система Российской Федерации, ее структура.          3. Центральный банк России. Центральные республиканские банки. Задачи, функции, направления деятельности.</p>	<p>2</p> <p>1,5</p>	<p>1</p>
	<p><b>Практические занятия № 1, 2 Учет движения наличных денег.</b>          документально оформлять кассовые операции.          виды и учет поступления и расхода наличных денег;          порядок ведения кассовых документов;  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>          Создать мультимедийную презентацию на тему «Учет налично-денежных расчетов с населением»</p>	<p>4</p> <p>3</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 1.18. Приходные и расходные кассовые операции.</b></p>	<p><b>Содержание</b>          Приходные и расходные кассовые операции.          Порядок ведения кассовых операций.          Составление отчетов кассира, сдача денежной выручки.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>          Составить схему учета денежных средств в аптеке с использованием компьютерной программы Microsoft Word.</p>	<p>2</p> <p>0,5</p>	<p>1</p>

	<p><b>Практические занятия № 3. Учет движения наличных денег.</b>  Оформлять приходные и расходные кассовые ордера,  регистрация приходных и расходных кассовых операций в первичных учетных документах,  составлять кассовый отчет,  рассчитывать объем денежных средств, необходимый для сдачи в банк,  заполнять платежные требования,  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>решение ситуационных задач</i></p> <p><b>Практические занятия № 4. Учет движения наличных денег.</b>  составлять кассовый отчет,  рассчитывать объем денежных средств, необходимый для сдачи в банк,  заполнять платежные требования,  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>решение ситуационных задач</i></p>	<p>2</p> <p>0,5</p> <p>2</p> <p>0,5</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 1.19. Порядок ведения кассовых операций.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  порядок ведения кассовых операций (общие положения, организационно-методические аспекты ведения операций),  порядок установления лимита кассы и путей сдачи выручки в банк,  оформление и учет приходных кассовых операций,  оформление и учет расходных кассовых операций,  порядок проведения и оформления инвентаризации кассы,  безналичные формы расчета (платежные требования, аккредитивы, чеки);</p> <p><i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  - <i>написание рефератов на темы:</i>  1. Коммерческие банки, их задачи, функции, направления деятельности.  2. Виды коммерческих банков, их характеристика.  3. Виды счетов, открываемых предприятиям, учреждениям в банках.  4. Основные формы безналичных расчетов. Банковские операции.  5. Учет безналичных расчетов аптеках. Сверка лицевых счетов.</p>	<p>2</p> <p>2,5</p>	<p>1</p>

	<p><b>Практические занятия. Учет расчетных операций.</b> документально оформлять операции по безналичным расчетам с поставщиками, лечебно-профилактическими учреждениями и другими учреждениями, предприятиями (документы, оформляемые в аптеке). <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия. Учет расходов на продажу аптеки.</b> документально оформить операции по учету расходов на продажу и служебным командировкам. классификацию, номенклатуру статей и учет расходов на продажу; порядок оформления и оплаты служебных командировок; <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i></p>	<p>2</p> <p>0,5</p> <p>2</p> <p>0,5</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 1.20. Составление отчетов кассира. Сдача денежной выручки.</b></p>	<p><b>Содержание.</b> Задачи учета денежных средств и порядок ведения кассовых операций в аптеках. Права и обязанности кассира. Виды и учет поступления наличных денег. Виды и учет расхода наличных денег. Ведение кассовых книги и хранение денег в кассах. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Порядок оформления и оплаты служебных командировок. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>- написание рефератов на темы:</i> 1. Основные положения банковского кредитования. Принципы кредитования. 2. Виды кредитов. 3. Основные понятия, термины в банковском кредитовании и операциях, используемые в международной практике.</p>	<p>2</p> <p>1,5</p>	<p>1</p>
	<p><b>Практические занятия № 1.,2 Ведение учета движения денежных средств</b> Деловая игра «Ведение учета движения денежных средств» – работа должностных лиц по учету денежных средств Группа студентов распределяется на 3 подгруппы – «аптеки» с выделением должностных лиц: зав аптеки, старшего кассира, фармацевта по отпуску ЛС, фармацевта аптечного киоска. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>- написание рефератов на темы:</i> Сравнительная характеристика издержек обращения производственных, торговых и аптечных предприятий (организаций, учреждений).</p>	<p>4</p> <p>1</p>	<p>3</p> <p>3</p>

<b>Тема 1.21. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях</b>	<b>Содержание:</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i>	2  0,5	1
	<b>Практические занятия № 1.</b> оформлять приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей, заполнять подписку материально ответственного лица и инвентаризационные описи, производить расчеты по естественной убыли, осуществлять выведение результатов инвентаризации. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i>	2  1	3
	<b>Практические занятия № 2.</b> производить расчеты по естественной убыли, осуществлять выведение результатов инвентаризации. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>- составить тестовые задания по теме</i>	2  1	3
<b>Тема 1.22. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях</b>	<b>Содержание:</b> Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации. Порядок оформления инвентаризационных описей. Порядок инвентаризации лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Определение результатов инвентаризации. Нормы и расчет естественной убыли. Порядок рассмотрения и утверждения результатов инвентаризации. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>- решение ситуационных задач</i>	2       1	1

	<p><b>Практические занятия № 3.</b> оформлять приказ о проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей, заполнять подписку материально ответственного лица и инвентаризационные описи, <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>- решение ситуационных задач</i></p> <p><b>Практические занятия № 4.</b> производить расчеты по естественной убыли, осуществлять выведение результатов инвентаризации. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>- решение ситуационных задач</i></p>	2  1  2  1	3   3
<b>Раздел 2. Экономика фармацевтической службы</b>			
<b>Тема 2.1. Фармацевтический рынок. Особенности фармацевтического России</b>	<p><b>Содержание:</b> Общая характеристика рынка История развития фармацевтического рынка в России Производство и импорт фармацевтической продукции Предприятия отрасли Дистрибьюторские сети Розничный сегмент Проблемы и перспективы отрасли <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>- создание мультимедийной презентации на тему:</i> <i>«Особенности фармацевтического рынка России»</i> <i>«Стратегия развития лекарственного обеспечения в России»</i></p>	2          1,5	1
<b>Тема 2.2. Экономический анализ торгово-финансовой деятельности аптек</b>	<p><b>Содержание:</b> Экономический анализ торгово-финансовой деятельности аптеки: цель, задачи, этапы и документальное оформление Требования к ЭА Классификация ЭА по видам Этапы проведения ЭА Источники данных для ЭА Основные понятия ЭА Классификация относительных показателей <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>- написание рефератов на темы:</i></p>	2	1

	<p><b>Практические занятия № 1</b> Изучение на конкретном примере использование в экономическом анализе индекса цен. Изучение на конкретном примере использование в экономическом анализе коэффициента сезонности. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>- решение ситуационных задач</i></p> <p><b>Практические занятия № 2</b> Изучение на конкретном примере использование моментного динамического ряда в экономическом анализе. Изучение на конкретном примере абсолютные и относительные показатели интервального динамического ряда. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>- решение ситуационных задач</i></p>	2  1  2  1	3    3
<p><b>Тема 2.3. Экономический анализ торгово-финансовой деятельности аптек</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Рабочие приёмы и методы экономического анализа Средние величины Изучение вариации Динамические ряды Понятие о тренде Графический анализ Абсолютные показатели динамического ряда Относительные показатели динамического ряда Моментный динамический ряд <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>- решение ситуационных задач</i></p>	2         1	1

	<p><b>Практические занятия № 3</b>  Расчет план товарооборота на 5 год с учетом объема реализации на одного жителя с использованием метода динамических рядов,  Расчет базисных и цепных темпов роста для показателя «рецептура» за 5 лет на основании приведённых данных расчёт по группе «изделия медицинского назначения»:  а) процента выполнения плана по объему продаж для каждого вида продукции;  б) удельного веса каждой позиции в общем объеме продаж в каждом периоде;  в) темп роста объема продаж по каждому виду продукции;  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>- решение ситуационных задач:</i></p> <p><b>Практические занятия № 4</b>  расчет проекта плана поступления балансовым методом.  расчет прогноза одного из экономических показателей с помощью корреляционно-регрессионного метода.  расчет прогноза товарооборота статистическим методом (метод динамических показателей) с учетом инфляции.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>- решение ситуационных задач:</i></p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 2.4. Планирование и его значение в деятельности аптечной организации</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Планирование и его значение в деятельности аптечной организации  Сущность планирования  Ограничения использования планирования  Издержки планирования  Масштабы деятельности организации  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p>	<p>2</p> <p>0,5</p>	<p>1</p>
<p><b>Тема 2.5. Планирование: понятие, виды планов, показатели и приемы.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Принципы планирования  Виды планирования деятельности аптечной организации  Стратегическое, тактическое и оперативное планирование в экономической политике аптечной организации  Методы планирования  Источники информации для аналитической и плановой деятельности аптечной организации  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p>	<p>2</p> <p>0,5</p>	<p>1</p>





	<p>Изучить основные понятия теории менеджмента, школы и подходы к процессу управления аптечной организацией, современные взгляды на менеджмент для формирования общекультурных и профессиональных компетенций.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия № 2</b></p> <p>Ответы на вопросы исходного уровня. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Осуществление самоконтроля.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>- создание мультимедийной презентации на тему</i> <i>«Теоретические основы менеджмента»</i></p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 3.2. Проектирование структуры организации</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Признаки и законы организации, делегирования полномочий. Принципы формирования организации, правил делегирования полномочий, техники самоменеджмента; определения типа связей в организации, типа организационной структуры и анализа структур управления.</p> <p>Осуществление самоконтроля.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>По предложенной схеме определить тип связей в организации и тип организационной структуры</i></p>	<p>2</p> <p>0,5</p>	<p>1</p>

	<p><b>Практические занятия № 1</b>  Овладеть знаниями о признаках и законах организации, делегировании полномочий.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Написать сообщение на тему:</i>  <i>«Признаки и законы организации»;</i>  <i>«Принципы формирования организации»</i></p> <p><b>Практические занятия № 2</b>  Получить навыки определения типа организационной структуры и анализа структур управления.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Составить резюме</i></p> <p><b>Практические занятия № 3</b>  Научиться проектировать структуру аптечной организации, используя различные принципы.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Составить резюме</i></p> <p><b>Практические занятия № 4</b>  Распределять работу среди сотрудников, определять их обязанности, права и ответственность.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p>	2 1 2 1 2 1 2 1	3 3 3 3
<b>Тема 3.3. Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике</b>	<p><b>Содержание</b>  Понятие и виды управленческих решений;  Этапы принятия управленческих решений;  Предприимчивость менеджера и право на риск.  Алгоритм принятия незапрограммированного организационного управленческого решения.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>написание рефератов на темы:</i>  1. Выполнение функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;  2. Организация труда работников фармацевтических предприятий, принятие исполнительских решений, определение порядка выполнения работ;</p>	2 2,5	1
	<p><b>Практические занятия № 1.</b>  <b>Технология принятия управленческого решения.</b></p>	2	3

	<p>Ответы на вопросы исходного уровня. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. <i>Самостоятельная работа работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия № 2.</b> <b>Технология принятия управленческого решения.</b> Проведение деловой игры "Мозговой штурм". Осуществление самоконтроля. <i>Самостоятельная работа работа с литературой и интернетом; составить тестовые задания по теме «Менеджмент»</i></p>	1	3
		2	
		1	
<b>Тема 3.4. Документальное оформление управленческих решений</b>	<p><b>Содержание:</b> Основы делопроизводства. Организация делопроизводства в аптеке. <i>Самостоятельная работа работа с литературой и интернетом; написание рефератов на темы: «Функции документа в административном делопроизводстве» «Подходы к классификации документов»</i></p>	2	1
		1	
<b>Тема 3.5. Документальное оформление управленческих решений</b>	<p><b>Содержание:</b> Правила оформления различных документов. Текущее хранение документов. <i>Самостоятельная работа работа с литературой и интернетом; написать сообщение на тему: 1) Отличие административного делопроизводства от специального. Функции документа в административном делопроизводстве. 2) Подходы к классификации документов. Основные виды организационно-распорядительной документации. 3) Основные реквизиты документа в административном делопроизводстве. Основные операции по работе с документами. 4) Основные виды организационных документов. Распорядительные документы Текущее хранение документов.</i></p>	2	1
		2	

	<p><b>Практические занятия № 1</b>  <b>Организация делопроизводства в аптеке</b>  Составление и оформление документов в соответствии с действующим стандартом;  Использование приемов организации документооборота в аптеке.  Ответы на вопросы исходного уровня.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия № 2</b>  <b>Организация делопроизводства в аптеке</b>  Решение ситуационных задач.  Выполнение практических заданий.  Осуществление самоконтроля.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>оформить протокол производственного совещания в аптеке</i></p>	<p>2</p> <p>0,5</p> <p>2</p> <p>0,5</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p><b>Тема 3.6. Координация совместной деятельности на основе делегирования полномочий</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Цели делегирования.  Понятийный аппарат.  Принципы делегирования полномочий (единоначалие, соответствие, норма управляемости).  Организационные полномочия.  Оценка уровня работы подчиненных.  Контроль за их деятельностью.  Эффективность делегирования.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>написание рефератов на темы:</i>  «Основные принципы рационального делегирования в менеджменте»  «Причины низкой эффективности делегирования полномочий»</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>1</p>
<p><b>Тема 3.7. Координация совместной деятельности на основе методов управления. Деловые коммуникации.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Управление персоналом  Концепция управления персоналом  Основные принципы  Методы управления персоналом (понятия, виды).  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>написание эссе на темы:</i>  «Основные принципы управления персоналом в организации»  «Сущность коммуникаций в менеджменте»</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p>

<p><b>Тема 3.8.Координация совместной деятельности на основе методов управления. Деловые коммуникации.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Виды коммуникаций.  Цели коммуникаций  Организация делового взаимодействия.  Формальные и неформальные структуры организации.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>написание эссе на тему:</i>  «Особенности неформальных структур организации»</p>	2	1	
	<p><b>Практические занятия № 1: Координация совместной деятельности на основе делегирования полномочий.</b>  Оценка работы руководителя и подчиненных.  Передача полномочий (делегирование) от руководителя подчиненным.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p>	1		
	<p><b>Практические занятия № 1: Координация совместной деятельности на основе делегирования полномочий.</b>  Оценка работы руководителя и подчиненных.  Передача полномочий (делегирование) от руководителя подчиненным.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  Приведите пример из любого литературного произведения, иллюстрирующий удачное/неудачное делегирование полномочий или принципы делегирования</p>	2	3	
	<p><b>Практические занятия № 2: Координация совместной деятельности на основе делегирования полномочий.</b>  Выполнение функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом</i></p>	0,5		
	<p><b>Практические занятия № 2: Координация совместной деятельности на основе делегирования полномочий.</b>  Выполнение функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом</i></p>	2	3	
	<p><b>Практические занятия № 1: Координация деятельности персонала на основе методов управления.</b>  знакомство с организацией труда работников фармацевтических предприятий, принятие исполнительских решений, определение порядка выполнения работ;  - сбор, обработка, анализ и систематизация информации.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p>	0,5		
	<p><b>Практические занятия № 1: Координация деятельности персонала на основе методов управления.</b>  знакомство с организацией труда работников фармацевтических предприятий, принятие исполнительских решений, определение порядка выполнения работ;  - сбор, обработка, анализ и систематизация информации.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p>	2	3	
	<p><b>Практические занятия № 2: Координация деятельности персонала на основе методов управления.</b>  знакомство с организацией труда работников фармацевтических предприятий, принятие исполнительских решений, определение порядка выполнения работ;  - сбор, обработка, анализ и систематизация информации.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p>	0,5		
				1

<b>Тема 3.9.Мотивация деятельности организации и людей.</b>	<b>Содержание:</b> Мотивация деятельности организации (фирмы) Мотивации трудовой деятельности. Стили управления трудовым коллективом. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> Создать мультимедийную презентацию на тему «Мотивация деятельности организации и людей»	2	
	<b>Практические занятия №1: Мотивация трудовой деятельности персонала аптечных организаций</b> Формулирование мотивов деятельности (миссии) аптечной организации. Использование теории мотиваций в стимулировании трудовой деятельности персонала аптек. Определение роли руководителя - лидера в достижении целей аптечной организации. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> Приведите пример миссии какой-либо фармацевтической компании. Напишите, на что миссия ориентирована и интересы каких организаций и лиц в ней учтены.	2,5	
	<b>Практические занятия № 2 Мотивация трудовой деятельности персонала аптечных организаций</b> Выполнение функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями; Организация труда работников фармацевтических предприятий, принятие исполнительских решений, определение порядка выполнения работ; Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i>	0,5	
		2	
<b>Тема 3.10.Кадровая политика аптеки.</b>	<b>Содержание:</b> Цель кадровой политики. Оценка состояния фармацевтических кадров и планирование их пополнения; Подготовка документов для проведения аттестации работника. Оперативные задачи кадровой политики: прием, увольнение, заключение контрактов, оформление личных дел сотрудников. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i>	2	
	0,5		

	<p><b>Практические занятия № 1:</b>  <b>Решение задач кадрового менеджмента аптеки.</b>  Формулировать цель кадровой политики, оценивать состояние фармацевтических кадров и планировать их пополнение, готовить документы для проведения аттестации работника.  Ответы на вопросы исходного уровня.  Решение ситуационных задач.  Выполнение практических задач.  Осуществление самоконтроля.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия № 2:</b>  <b>Решение задач кадрового менеджмента аптеки.</b>  Решать оперативные задачи кадровой политики: прием, увольнение, заключение контрактов, оформление личных дел сотрудников. Готовиться к проведению личной презентации, составлять резюме и планировать карьеру.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  Подготовиться к проведению личной презентации, составлять резюме и планировать карьеру.</p>	<p>2</p> <p>1,0</p> <p>2</p> <p>1,5</p>	
<p><b>Тема 3.11. Управление конфликтами в организациях.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Понятие «конфликт»  Функциональный, дисфункциональный конфликт  Типы конфликтов  Основные межличностные стили разрешения конфликтов  Структурные методы управления конфликтами  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Мультимедийную презентацию на тему:</i>  «Конфликты в фармацевтических организациях»</p>	<p>2</p> <p>1</p>	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b></p>			
<p><b>Примерная тематика самостоятельной работы</b>  Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Изучить дополнительную литературу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы.  Подготовиться к деловым играм.</p>			
<p><b>Раздел 4. Маркетинговая деятельность аптечных организаций</b></p>			



<b>Тема 4.1. Эволюция содержания и форм маркетинга.</b>	<b>Содержание:</b> Эволюция теории маркетинга. Основные школы. Фармацевтический маркетинг как часть общего маркетинга. Исторические и современные концепции маркетинга. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>Мультимедийную презентацию на тему:</i> «Маркетинг в фармации»	2	
	<b>Практические занятия № 1</b> <b>Теоретические основы фармацевтического маркетинга.</b> Получить практические навыки по: -прогнозированию потребности; -изучению спроса и расчету показателей спроса; -определению основных субъектов маркетинга; -маркетинговой классификации ЛС и других товаров; <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i>	2	
	<b>Практические занятия № 2</b> <b>Стратегии фармацевтического маркетинга.</b> Получить практические навыки по: -использованию концепции жизненного цикла ЛС; -построению матрицы БКГ. -расчету маркетинговых показателей ассортимента; <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>написать реферат на тему:</i> «Социально-этичный, стратегический маркетинг и маркетинг взаимодействия. Развитие базовых категорий маркетинга» «Понятие о фармацевтической географии взаимосвязи общественного здоровья населения, лекарственного обеспечения и географической среды»	1 2	
<b>Тема 4.2. Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос.</b>	<b>Содержание:</b> Нужда, потребность и спрос. Факторы, определяющие потребление ЛС и ИМН. Прогнозирование потребности в отдельных группах ЛП. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> Составить глоссарий по нормативному документу Приказ Минздрава РФ от 12.11.97 г. № 330 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических лекарственных средств»	2 1	

	<p><b>Практические занятия. Потребность, спрос, потребление товаров аптечного ассортимента.</b> Взаимосвязь понятий потребность в товарах аптечного ассортимента, спрос и потребление.</p> <p>Изучение методов прогнозирования потребности в лекарственных препаратах. Изучение показателей и факторов, влияющих на спрос. Изучение цикла жизни лекарственного препарата.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия. Сегментирование и позиционирование на фармацевтическом рынке.</b></p> <p>Сегментирование. Опишите сегмент рынка и укажите принципы и вид сегментирования, рассчитайте емкость сегмента. Позиционирование. Проанализируйте результаты реального и оценочного позиционирования ЛП.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> написать реферат на тему «Факторы, влияющие на потребление товаров аптечного ассортимента» «Структура фармацевтического рынка. Динамика развития основных звеньев (производство, оптовая и розничная торговля, государственный сектор). Анализ потребительской удовлетворенности»</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	
<p><b>Тема 4.3. Система маркетинговых исследований и сегментирование</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Система маркетинговых исследований</p> <p>Маркетинговые исследования: объекты, направления и технологии.</p> <p>Сегментирование рынка: цели и технологии.</p> <p>Определение понятия товара.</p> <p>Направления товарной политики.</p> <p>Классификация потребительских товаров.</p> <p>Формирование товарной номенклатуры фармацевтической организации.</p> <p>Периоды жизненного цикла товара, их характеристика.</p> <p>Стратегические, основные, поддерживающие и уходящие товары, их роль в деятельности фармацевтической организации.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> Создать кроссворд на тему «Фармацевтический маркетинг»</p>	<p>2</p> <p>1</p>	

	<p><b>Практические занятия №1</b>  <b>Товар. Маркетинговые показатели ассортимента. Товарная политика и формирование ассортиментного портфеля аптечной организации.</b>  Содержание товарной политики аптечной организации.  Рассчитайте маркетинговые показатели ассортимента.  Расчет маркетинговых показателей ассортимента аптечного пункта.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  написать реферат на тему:  «Школа макромаркетинга. Ее принципы, основные представители»</p> <p><b>Практические занятия №2</b>  <b>Товар. Маркетинговые показатели ассортимента. Товарная политика и формирование ассортиментного портфеля аптечной организации.</b>  Использование Матрицы БКГ для оценки ассортиментного портфеля аптеки.  Использование АБС-анализа для оценки ассортиментного портфеля аптеки.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия №1</b>  <b>Проведение комплексных маркетинговых исследований.</b>  Проведение маркетинговых исследований.  Использование первичной маркетинговой информации для проведения маркетинговых исследований.  Маркетинговый анализ рынка витаминов.  Опишите критерии, по которым можно провести маркетинговый анализ промежуточных потребителей на основе представленной информации.  Укажите критерии, по которым можно провести маркетинговый анализ конечных потребителей витаминов и рассчитайте показатели, выявите типичного потребителя.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  написать реферат на тему:  «Школа макромаркетинга. Ее принципы, основные представители»</p> <p><b>Практические занятия №2</b>  <b>Проведение комплексных маркетинговых исследований.</b>  Маркетинговые исследования товаров, обращающихся на фармацевтическом рынке и потребителей.  Оценка состояния рынка и выработка наиболее рациональной маркетинговой стратегии.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>Используя литературу и интернет приведите не менее 10 определений понятия «маркетинг»</i></p>	<p>2</p> <p>0,5</p> <p>2</p> <p>0,5</p> <p>2</p> <p>0,5</p> <p>2</p> <p>0,5</p>	
--	---	---	--

<p><b>Тема 4.4. Анализ товарного ассортимента. Позиционирование товаров</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Классификация товарного ассортимента фармацевтических организаций. Расчет аналитических показателей. Позиционирование товара. Определение конкурентоспособности товара и организации. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> написать реферат на тему «Определение конкурентоспособности товара и организации»</p>	<p>2</p> <p>1</p>	
<p><b>Тема 4.5. Информация в системе фармацевтического маркетинга.</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Свойства и классификация информации. Информационные потребности и методы их изучения. Роль, структура и функции маркетинговых информационных систем (МИС). Источники фармацевтической информации, их классификация. Информационные технологии как источник быстрого доступа к информации о ЛС. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> Составить классификацию информационных ресурсов</p>	<p>2</p> <p>1</p>	

	<p><b>Практические занятия № 1</b>  <b>Документальные источники научной фармацевтической информации</b>  Определять вид первичных документов.  Проводить аналитико-синтетическую переработку информации.  Характеристика видов и классификация первичных документов.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия № 2</b>  <b>Документальные источники научной фармацевтической информации</b>  Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ):  Выявление обязательных элементов и знаков предписанной пунктуации в библиографических ссылках документов.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Провести Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ) предложенных документов: Выявление обязательных элементов и знаков предписанной пунктуации в библиографических ссылках документов.</i></p> <p><b>Практические занятия № 1</b>  <b>Маркетинговые методы изучения информационных потребностей.</b>  Определять потребность различных субъектов фармацевтического рынка в информации.  Проводить изучение информационных потребностей опросными методами.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия № 2</b>  <b>Маркетинговые методы изучения информационных потребностей.</b>  Проводить изучение информационных потребностей косвенными методами на основе анализа рецептуры.  Определять эффективность различных форм информационной работы.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Составить анкету для определения информационной потребности посетителей аптеки.</i></p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	
--	--	---	--

<b>Тема 4.6. Коммуникационная политика в фармации.</b>	<b>Содержание:</b> Коммуникационная политика. Товарная реклама Фирменная (престижная) реклама Стимулирование сбыта <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> Написать эссе на тему «Дилемма фармацевтической деятельности: бизнес или охрана здоровья»	2	
	<b>Практические занятия № 1</b> <b>Коммуникационная политика в фармации: методические подходы к рекламированию лекарственных препаратов</b> Определять вид, тип и техническую форму вопросов. Составлять план рекламных мероприятий. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i>	1	
	<b>Практические занятия № 2</b> <b>Коммуникационная политика в фармации: методические подходы к рекламированию лекарственных препаратов</b> Определять смету расходов на рекламные мероприятия (общую и по каналам распространения рекламы). Определять рекламную эффективность (предварительную и реальную). <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> Составь анкету «Определение информационных потребностей студентов на занятиях МДК»	2	
		1	
<b>Тема 4.7. Основы рекламной деятельности.</b>	<b>Содержание:</b> Реклама на фармацевтическом рынке: нормативное регулирование и технологии. Эффективность рекламы. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> Выучить и законспектировать ФЗ «О рекламе»»	2	
		1	

	<p><b>Практические занятия № 1</b>  <b>Продвижение лекарственных средств на фармацевтическом рынке</b>  Экспертизы информационных материалов на предмет их отнесения к рекламным.  Выявления нарушений в деятельности фармацевтических компаний при продвижении лекарственных средств, а также определения возможных санкций в отношении компаний - нарушителей.  Составления рекламного бюджета.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия № 2</b>  <b>Продвижение лекарственных средств на фармацевтическом рынке</b>  Распределения рекламного бюджета по видам рекламы в зависимости от средств распространения.  Расчета экономической эффективности рекламы.  Расчета экономической эффективности проведенного мероприятия по стимулированию сбыта.  Определения возможной структуры политики продвижения фармацевтической фирмы.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Написать реферат на тему:</i>  <i>«Приемы продвижения лекарственного и нелекарственного ассортимента»</i></p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	
<p><b>Раздел 5. Государственное регулирование фармацевтической деятельности</b></p>			
<p><b>Тема 5.1. Общие вопросы собственности.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Понятие «собственность»  Субъект и объект собственности  Общие понятия и положения предпринимательской деятельности  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Написать реферат на тему « Система менеджмента качества в деятельности фармацевтических организаций»</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	

<p><b>Тема 5.2. Организационно-правовые формы аптечных организаций.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>          Государственные и муниципальные унитарные предприятия.          Устав унитарного предприятия          Предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения.          Предприятия, основанные на праве оперативного управления -казенные.          Полное товарищество          Коммандитное товарищество  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>          создать мультимедийную презентацию          «Организационно-правовые формы аптечных организаций»</p>	<p>2</p> <p>1,5</p>	
<p><b>Тема 5.3. Организационно-правовые формы аптечных организаций.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>          Общество с ограниченной ответственностью          Общество с дополнительной ответственностью          Акционерные общества          филиалы и представительства предприятия          Объединения предприятий.          Малое предприятие          Индивидуальная трудовая деятельность          контроль за деятельностью предприятий.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p>	<p>2</p> <p>0,5</p>	
<p><b>Тема 5.4. Основы банковского кредитования</b></p>	<p><b>Содержание:</b>          Понятие кредита и его цель          Принципы банковского кредитования          Порядок оформления кредита  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>Изучить самостоятельно рекомендованную литературу и ответить на следующие вопросы:</i>          1. Что такое заемные средства, где их величина отражается в балансе аптеки?          2. Какой кредит называется краткосрочным?          3. Какой кредит называется долгосрочным?          4. Какие документы необходимо предъявить в банк для получения кредита?          5. В чем состоит принцип возвратности кредитования?          6. В чем состоит принцип срочности кредитования?</p>	<p>2</p> <p>1</p>	



<p><b>Тема 5.5. Основы банковского кредитования</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Виды кредитов банка  Основные виды коммерческого кредита: фирменный, вексельный, факторинг, овердрафт.  Рациональность взятия кредита  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>Изучить самостоятельно рекомендованную литературу и ответить на следующие вопросы:</i>  1. В чем состоит принцип платности кредитования?  2. Что такое ссудный процент?  3. В какие сроки производится уплата процентов за кредит?  4. Какие гарантии требует банк при выдаче кредита?  5. Что такое кредитные риски и как можно их минимизировать?  6. Что такое коммерческий кредит?  7. Для каких целей оформляются кредиты аптекой?  8. Что такое финансовый кредит?</p>	<p>2</p> <p>1</p>	
<p><b>Тема 5.6. Налоговая система РФ: функции, структура, классификация.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Основные понятия в налоговой системе  Элементы налога  Масштаб налога и единица налогообложения  Налоговая база  Налоговый период  Ставка налога и метод налогообложения  Налоговые льготы  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Создать мультимедийную презентацию:</i>  <i>«Специальные налоговые режимы»</i></p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p><b>Тема 5.7. Налоги и сборы: определение, виды, функции, характеристика.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Порядок и способы исчисления налога  Порядок и способы уплаты налога  Сроки уплаты налога  Классификация налогов  Федеральные налоги  НДС  Акцизы  НДФЛ  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом; чтение конспектов лекции</i>  <i>Решение ситуационных задач</i></p>	<p>2</p> <p>0,5</p>	

<p><b>Тема 5.8. Выбор делового партнера</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Товарное покрытие товарооборота. Планирование поступления товаров в аптечную организацию. Работа аптечной организации по выбору оптимальных поставщиков товаров. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>Составить договор купли – продажи</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	
<p><b>Тема 5.9. Критерии выбора поставщика</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Организация каналов товаропродвижения фармацевтической продукции. Факторы, определяющие выбор аптекой поставщиков товаров; влияние этих факторов на экономические показатели аптеки. Методика расчета объема поступления товаров для обеспечения товарного покрытия товарооборота. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом; решение ситуационных задач</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	
<p><b>Тема 5.10. Ответственность фармацевтических работников.</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>Познакомиться с Кодексом об административных правонарушениях</i></p>	<p>2</p> <p>0,5</p>	
<p><b>Тема 5.11. Ответственность фармацевтических работников.</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников. <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>Написать реферат на тему:</i> <i>«Юридическая ответственность фармацевтических работников»</i></p>	<p>2</p> <p>1,5</p>	
<p><b>Тема 5.12. Лицензирование фармацевтической деятельности.</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Правовые основы лицензирования фармацевтической деятельности. Лицензируемые виды деятельности. Лицензионные требования и условия Процедура лицензирования <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом; чтение конспектов лекции</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	

	<p><b>Практические занятия:</b>  <b>Предпринимательская деятельность на фармацевтическом рынке.</b>  Порядок государственной регистрации юридических лиц.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия:</b>  <b>Организационно-правовые формы деятельности фармацевтических организаций</b>  Организационно-правовые формы деятельности коммерческих и некоммерческих фармацевтических (аптечных) организаций.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>написать эссе на тему:</i>  –современные тенденции реорганизации государственных и муниципальных унитарных предприятий;  –существенные различия организационно-правовых форм фармацевтических (аптечных) организаций;  –виды фармацевтических (аптечных) организаций.</p>	<p>2</p> <p>0,5</p> <p>2</p> <p>0,5</p>	
<p><b>Тема 5.13. Лицензирование фармацевтической деятельности.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Лицензирование в сфере обращения ЛС  Задачи лицензирования  принципы лицензирования  Нормативно-правовое регулирование лицензирования  Единый порядок лицензирования  Лицензирующие органы  Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения  Органы государственной власти субъектов Российской Федерации  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом; чтение конспектов лекции</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	

	<p><b>Практические занятия № 1.</b>  <b>Особенности деятельности аптечной организации индивидуального предпринимателя по лекарственному обеспечению населения</b>  Порядок государственной регистрации ИП  Системы налогообложения ИП.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия № 2.</b>  <b>Особенности деятельности аптечной организации индивидуального предпринимателя по лекарственному обеспечению населения</b>  Учет в аптеке ИП.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>создать ситуационную задачу на тему «Лицензирование фармацевтической деятельности»</i></p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	
<p><b>Тема 5.14. Лицензирование фармацевтической деятельности.</b></p>	<p><b>Содержание:</b>  Лицензионные требования при осуществлении фармацевтической деятельности  соблюдение лицензиатом, осуществляющим розничную торговлю ЛП:  соблюдение лицензиатом, осуществляющим хранение ЛС:  Документы на лицензирование  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>создать мультимедийную презентацию</i>  <i>«Лицензирование фармацевтической деятельности»</i></p> <p><b>Практические занятия № 1:</b>  <b>Лицензирование аптечных предприятий.</b>  определение лицензионных требований;  проведение оценки пакета документов для лицензирования;  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i></p> <p><b>Практические занятия № 2:</b>  <b>Лицензирование аптечных предприятий.</b>  ориентироваться в процедуре лицензирования;  осуществление различных операции с лицензией;  контроль лицензионных требований.  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>Собрать пакет документов для лицензирования фармацевтической деятельности</i></p>	<p>2</p> <p>1,5</p> <p>2</p> <p>0,5</p> <p>2</p> <p>1</p>	

<b>Тема 5.15. Контроль за деятельностью фармацевтических организаций</b>	<b>Содержание:</b> Принципы и организация государственного и муниципального контроля за деятельностью организаций Принципы защиты прав юридических лиц <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>Составить кроссворд «Лицензирование и контроль фармацевтических организаций»</i>	2	
	<b>Практические занятия № 1:</b> <b>Регистрация и лицензирование аптечных предприятий</b> Основные положения и условия предпринимательской деятельности. <i>Самостоятельная работа:</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i>	1	
	<b>Практические занятия № 2:</b> <b>Регистрация и лицензирование аптечных предприятий</b> Документальное оформление регистрации и лицензирования аптечных организаций. <i>Самостоятельная работа:</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> Написать реферат на тему «Прикладные стандарты фармацевтической деятельности»	2	
		1	
<b>Тема 5.16. Контроль за деятельностью фармацевтических организаций</b>	<b>Содержание:</b> Виды, процедура и сроки проверок Формы проведения плановых и внеплановых проверок Документирование контрольных мероприятий Аудит <i>Самостоятельная работа</i> <i>работа с литературой и интернетом;</i> <i>Создать ситуационную задачу, раскрывающую применение положений административного кодекса РФ.</i>	2	
		1	

	<p><b>Практические занятия № 1:</b>  <b>Контроль за деятельностью фармацевтических организаций</b>  Решение ситуационных задач по теме  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>решение ситуационных задач</i></p> <p><b>Практические занятия № 2:</b>  <b>Контроль за деятельностью фармацевтических организаций</b>  Решение ситуационных задач по теме  <i>Самостоятельная работа</i>  <i>работа с литературой и интернетом;</i>  <i>решение ситуационных задач</i></p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	
	<p><b>Практическое занятие №3 Обобщающее занятие по разделу 5</b>  <b>Практическое занятие №4 Итоговое занятие</b></p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p><b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b>  <b>Организация работы аптек</b>  <b>Виды работ</b>  Знакомство с работой в отделах аптечной организации.  Изучение вопросов по охране труда и технике безопасности, соблюдению требований санитарного режима в аптечной организации.  Организация работы отдела запасов.  Организация работы отдела рецептурно - производственного отдела  Организация работы отделов готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска  Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.  Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.  Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.  Изучение коммерческой функции организации розничной торговли.  Изучение вопросов оплаты труда  Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.  Изучение методов компьютерного сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<p>216</p>		
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b></p>			
<p align="center"><b>Примерная тематика самостоятельной работы</b></p> <p>Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. Решить ситуационные задачи. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.</p>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки** **и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с** **высшим образованием»**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов правового обеспечения профессиональной деятельности, основ маркетинга и лаборатории организации деятельности аптеки.

#### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:**

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

#### **Технические средства обучения:**

1. Телевизор
2. DVD проигрыватель
3. Компьютеры
4. Мультимедийная установка
5. Интерактивная доска

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает прохождение производственной по профилю специальности практики, состоящей из трех обязательных разделов:

- «Организация работы аптек», которая проводится по окончании изучения раздела 2 «Маркетинговая деятельность аптечных организаций»;
- «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли», которая проводится по окончании изучения раздела 3 «Основы организации работы структурных подразделений аптеки»;
- «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» которая проводится по окончании изучения раздела 4 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. "Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014." - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html>
2. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. – М.: «Академия», 2016.

#### Дополнительные источники:

1. Методы и методики фармакоэкономических исследований. Васькова Л.Б., Мусина Н.З. 2007. - 112 с.
2. Прикладная фармакоэкономика: учебное пособие / Под ред. В.И. Петрова. 2007г. - 336 с.
3. Е.В.Михеева Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд., стер. -("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2009
4. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2007
5. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2010
6. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009
7. Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л.Багировой, - М.: Медицина, 2008 г.
8. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2010 г.
9. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
10. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
11. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
12. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).
13. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. В.Л. Багировой - М. : Медицина, 2008. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN5225041205.html>

#### Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru)
4. [www.roszdravnadzor.ru](http://www.roszdravnadzor.ru)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.



Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает две обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений». Успешная сдача дифференцированного зачета по итогам прохождения производственной практики и экзамена квалификационного по окончании освоения программы профессионального модуля «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» является условием допуска к государственной итоговой аттестации по специальности СПО 33.02.01 Фармация

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

**5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. «Организация  
деятельности структурных подразделений аптеки и руководство  
аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим  
образованием» (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>

<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра.</li> </ul>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> </ul>

	<p>применяемой в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание первой медицинской помощи</li> </ul>	
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- решение ситуационных задач.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.</li> <li>- иметь положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

		программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

## 5.2. Контроль и оценка результатов освоения ПМ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>В результате освоения ПМ обучающийся должен <u>уметь</u>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу структурных подразделений аптеки;</li> <li>– организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</li> <li>– организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;</li> <li>– формировать социально-психологический климат в коллективе;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>– пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul> <p><b>В результате освоения ПМ обучающийся должен <u>знать</u>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральные целевые программы в сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный индивидуальный опрос;</li> <li>• выполнение заданий в рабочих тетрадях;</li> <li>• заполнение рецептурной тетради;</li> <li>• выполнение тестовых заданий;</li> <li>• решение ситуационных задач;</li> <li>• оценка правильности написания рецептов на различные лекарственные средства при необходимости с их последующей корректировкой;</li> <li>• работа со справочной литературой и другими информационными базами;</li> <li>• работа с готовыми лекарственными препаратами и аннотациями;</li> <li>• подготовка сообщений с мультимедийной презентацией;</li> <li>• разыгрывание ролевых ситуаций.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устный индивидуальный опрос;</li> <li>• устный фронтальный опрос;</li> </ul>

<p>здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-правовые формы аптечных организаций;</li> <li>– виды материальной ответственности;</li> <li>– порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;</li> <li>– хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</li> <li>– порядок оплаты труда;</li> <li>– требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;</li> <li>– планирование основных экономических показателей;</li> <li>– основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение тестовых заданий;</li> <li>• выполнение заданий в рабочих тетрадях;</li> <li>• работа с готовыми лекарственными препаратами.</li> </ul>
--	---